

Порядок предоставления мест в общежитиях гражданам, являющимся работниками Республиканского унитарного предприятия «Отель «Минск» (далее - Предприятие) определен ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Приказом Управления делами Президента Республики Беларусь от 13 мая 2023 №67 «О жилых помещениях в общежитиях».

В соответствии с Приказом Управления делами Президента Республики Беларусь от 13 мая 2023 №67 за предприятием закреплены комнаты в общежитии по ул. Могилевская, 39 в г.Минске.

Предоставление для проживания жилых помещений в общежитиях осуществляется только с письменного согласования с Управлением делами Президента Республики Беларусь.

Жилые помещения в общежитии предназначаются для проживания граждан на период их работы на предприятии.

Для рассмотрения вопроса о принятии решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, необходимо:

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представленные гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
О постановке на учет работников Предприятия, желающих получить жилое помещение в общежитии	Главный инженер, тел.: 209 93 80	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии			
		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права			

<> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если за осуществлением административной процедуры обращается представитель заинтересованного лица (часть 3 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» от 26 апреля 2010 г. № 200).*

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8017 209 90 73 (пн. – чт. с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 17.30, пт. с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 16.30).