

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
государственного предприятия
«Отель «Минск» по
противодействию коррупции
№ 1/2026 от 29.01.2026 г.

ПОЛИТИКА
государственного предприятия «Отель «Минск»
в области борьбы со взяточничеством

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика борьбы со взяточничеством (далее – Политика) определяет цели и задачи республиканского унитарного предприятия «Отель «Минск», сокращенно - государственного предприятия «Отель «Минск» (далее по тексту – отель «Минск»), в области обеспечения соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией и является основой для процессов, процедур, правил и документов предприятия.

1.2. При организации производственных процессов, при взаимодействии с деловыми партнерами, государственными и негосударственными организациями, работники отеля «Минск» учитывают особенности взаимоотношений с государственными должностными и приравненными к ним лицами.

1.3. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области противодействия коррупции, в том числе Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З «О борьбе с коррупцией», СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению»; иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права, Уставом и другими локальными правовыми актами отеля «Минск».

1.6. Термины, применяемые в настоящей Политике:

коррупция – умышленное использование лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;

взятка – материальные ценности либо выгоды имущественного характера, предоставляемые исключительно в связи с занимаемым должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в компетенцию должностного лица, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с

использованием своих служебных полномочий.

2. Назначение и область применения

2.1. В целях соблюдения требований законодательства, национальных и международных стандартов (согласно области применимости), удовлетворения ожиданий клиентов, гостей, арендаторов и партнеров, повышения конкурентоспособности, финансовой стабильности, имиджа предприятия разработана настоящая Политика, представляющая собой официально принятую руководством отеля «Минск» стратегию в области соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией путем внедрения, поддержания и развития системы менеджмента (управления) борьбы со взяточничеством (далее- система).

2.2. Настоящая Политика устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий, взяточничества), направлена на защиту от угроз, вытекающих из проявлений коррупции, обеспечение эффективной деятельности отеля «Минск», а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Политика разрабатывается и внедряется для решения следующих задач:

- минимизации рисков вовлечения предприятия и его работников в коррупционную деятельность (взяточничество);
- формирования у работников, контрагентов и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики, неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- информирования сотрудников о содержании законодательства о борьбе с коррупцией и мерах, принимаемых в рамках противодействия коррупции;
- создания эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- обеспечения основы для постановки, анализа и достижения целей борьбы со взяточничеством.

2.4. Настоящая Политика распространяется на все производственные процессы (бизнес-процессы) и на сопутствующую документацию предприятия.

Область применения системы менеджмента по борьбе со взяточничеством – деятельность в сфере предоставления услуг гостиниц с ресторанами. На предприятии осуществляются прозрачные процессы по недопущению антикоррупционных проявлений и снижению степени риска взяточничества. Соответствующие процессы задокументированы в настоящей Политике и локальных правовых актах (ЛПА).

2.5. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми сотрудниками предприятия.

2.6. Отель «Минск» также ожидает и требует от своих деловых партнеров действий, соответствующих деловой этике и антикоррупционному законодательству.

3. Руководство системой, распределение обязанностей и полномочий для функционирования системы менеджмента

3.1. Директор (или лицо его замещающее) является высшим руководством по отношению к системе менеджмента борьбы со взяточничеством, которое

обеспечивает установление, внедрение и поддержание настоящей системы, а также интеграции ее требований в процессы предприятия. Руководитель осуществляет соответствующий контроль и надзор за выполнением требований системы.

3.2. Комиссия по противодействию коррупции, действующая в государственном предприятии «Отель «Минск», является подразделением по обеспечению соблюдения требований в области борьбы со взяточничеством, которое организывает (обеспечивает) нормативно-правовое соответствие и организационно-практическое сопровождение процессов в области борьбы со взяточничеством согласно СТБ ИСО 37001-2020, а также осуществляет внутренний контроль (аудит) производственных процессов на предмет соблюдения требований в области борьбы с коррупцией и взяточничеством.

3.3. Руководители структурных подразделений занимают ключевую роль в обеспечении бесперебойного функционирования системы менеджмента по борьбе со взяточничеством и коррупцией. Руководители структурных подразделений должны соблюдать установленные нормы, стандарты и правила, в том числе деловой этики, показывая образец поведения на самом высоком уровне. Непосредственные руководители на местах также являются важным звеном в получении обратной связи от работников в тех случаях, когда подчинённые сотрудники сообщают об известных им фактах взяточничества, конфликтов интересов и других нарушений внутренних норм, стандартов в отеле.

3.4. Каждый сотрудник предприятия ознакомлен с требованием соблюдать законодательство о борьбе с коррупцией путем подписания должностной (рабочей) инструкции и (или) обязательства.

3.5. Все сотрудники отеля должны соблюдать нормы законодательства о борьбе с коррупцией, основными требованиями которых являются: запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и принятия незаконного вознаграждения, запрет посредничества во взяточничестве и вымогательства взяток:

- *запрет дачи взяток – запрет предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду, преимущество с умыслом побудить должностное лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;*
- *запрет получения взяток – запрет получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду, преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;*
- *запрет посредничества во взяточничестве – запрет непосредственной передачи взятки по поручению взяткодателя или взятокополучателя;*
- *запрет коммерческого подкупа – запрет получения работником предприятия, не являющимся должностным лицом (лицом, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающим на предприятии должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо лицом, уполномоченным в установленном порядке на совершение юридически значимых действий), денег, ценных бумаг, иного имущества или услуг имущественного характера за действие (бездействие) в интересах дающего, связанное с выполняемой этим лицом работой и заведомо способное*

причинить вред интересам отеля или контрагентам, либо предоставление такого вознаграждения;

- *запрет принятия работником незаконного вознаграждения.*

4. Цели и задачи системы менеджмента борьбы со взяточничеством

4.1. Настоящей Политикой отель «Минск» ставит перед собой следующие цели:

4.1.1. Выразить приверженность предприятия принципам законности, прозрачности и социальной ответственности для того, чтобы поддерживать свою высокую деловую репутацию перед государством, учредителем, клиентами, гостями, партнерами, конкурентами и предприятием в целом;

4.1.2. Установить меры, направленные на совершенствование корпоративной культуры предприятия, развитие в отеле лучших практик корпоративного управления, а также стандартов ответственного делового поведения;

4.1.3. Изложить принципы, направленные на предотвращение любых проявлений коррупции, как от имени, так и в отношении предприятия и (или) его сотрудников, а также на соблюдение требований законодательства о борьбе с коррупцией при осуществлении Предприятием хозяйственной деятельности;

4.1.4. Минимизация негативных последствий, которые могут возникнуть в случае реализации рисков возникновения событий проявления коррупции.

4.2. Цели системы менеджмента противодействия коррупции достигается путем решения следующих задач:

- вовлечение руководителей всех уровней в управление процессами противодействия коррупции;

- проведение оценки рисков коррупции;

- управление рисками коррупции;

- проведение внутренних оценок эффективности системы менеджмента противодействия коррупции;

- реализация требований законодательства по противодействию коррупции.

5. Ключевые принципы:

5.1. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях.

Отель «Минск» соблюдает законодательство по борьбе с коррупцией.

Отношения предприятия с экономическими партнерами характеризуются взаимным доверием и честностью.

Отель «Минск» совершает сделки, заключает договора, исходя из объективных оценок качества и цены продуктов и услуг предприятия, подтверждаемых соответствующими сертификатами.

Нормы профессиональной этики сотрудников предприятия определены Стандартом поведения и внешнего вида сотрудников республиканского унитарного предприятия «Отель «Минск», иными стандартами служб и ЛПА предприятия.

5.2. Приоритетность профилактических мероприятий – мероприятия по предупреждению, выявлению и устранению явлений, способных привести к коррупционным нарушениям или способствующих их распространению, являются приоритетными в деятельности предприятия.

5.3. Системность, интегрированность антикоррупционных мероприятий и их соответствие уровню риска – деятельность по противодействию коррупции осуществляется в отеле системным образом: она глубоко интегрирована в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях, охватывает все подразделения предприятия при осуществлении ими своих функций в рамках любых бизнес-процессов.

5.4. Должная осмотрительность – Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы избежать вступления в деловые отношения с контрагентами и иными лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

5.5. Персональная ответственность – сотрудники предприятия, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования. Руководство несет ответственность за обеспечение внедрения и исполнения контролирующих процедур системы антикоррупционного менеджмента в бизнес-процессах.

5.6. Последовательность и всеобщность применения Политики – отель «Минск» последовательно обеспечивает соблюдение антикоррупционного законодательства, а именно пропагандирует принципы этического делового поведения. Распространяется на все бизнес-процессы предприятия, в том числе при взаимодействии с третьими лицами, включая бизнес-процессы, связанные с продажей услуг, продукции, стимулированием потребительской активности, осуществлением закупочной и договорной деятельности.

5.7. Отель «Минск» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в глобальной компьютерной сети, открыто заявляет о неприятии коррупции (взяточничества), приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами. Отель «Минск» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.8. Предприятие осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции (взяточничества), контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Элементы системы Политики в области борьбы со взяточничеством

6.1. Миссия и репутация.

Соблюдать нормы деловой этики обязаны руководители всех уровней, задавая тем самым высокий уровень деловой этики. Приверженность руководителей является ключевым фактором в установлении культуры честности, прозрачности и открытости. Культура предприятия имеет решающее значение для успеха в реализации системы антикоррупционного менеджмента. Соблюдение норм деловой этики каждым сотрудником является необходимым условием для долгосрочного делового успеха.

6.2. Периодическая оценка и минимизация рисков.

Предприятие проводит мероприятия по выявлению, оценке и переоценке

коррупционных рисков, уделяя особое внимание рискам, характерным для её деятельности, сфер деятельности, а также потенциально уязвимых бизнес-процессов.

6.3. Комиссия по противодействию коррупции непосредственно управляет процессами и контролирует их с целью эффективного противодействия коррупции.

6.4. Антикоррупционные меры, позволяющие минимизировать и идентифицировать риски: в отеле «Минск» установлена комплексная система мер соблюдения антикоррупционного законодательства, которая включает в себя антикоррупционные контроль-процессы, закрепленные в локальных правовых актах, по отдельным бизнес-процессам.

6.5. Обучение.

Предприятие следит за всеми изменениями в нормативных требованиях и практике правоприменения антикоррупционного законодательства и своевременно информирует заинтересованных сотрудников о соответствующих изменениях и тенденциях. Посредством информирования и обучения отель «Минск» содействует повышению уровня корпоративной культуры, осведомленности в вопросах противодействия коррупции и этичного ведения бизнеса.

6.6. Аудит системы антикоррупционного соответствия.

Предприятие осуществляет регулярный мониторинг (аудит) системы менеджмента.

6.7. Меры реагирования по выявленным фактам коррупционных проявлений.

Сотрудники предприятия, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по результатам служебной (внутренней) проверки, а также к административной или уголовной ответственности по инициативе предприятия, правоохранительных и судебных органов.

7. Антикоррупционные меры

Система мер борьбы с коррупцией строится на принципах Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией», а реализация антикоррупционных мер на предприятии регламентируются ЛПА по предотвращению коррупции и конфликтов интересов.

8. Подарки

8.1. Подарки, которые сотрудники от имени отеля «Минск» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники в связи с их работой в отеле могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение предприятия, которые сотрудники от имени предприятия могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности предприятиями (с выставками, презентациями, успешным исполнением проектов либо с общенациональными, государственными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями и т.п.);
- быть полученным/врученными при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает 20-

кратный размер базовой величины на дату получения такого подарка;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационный риск для предприятия, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, нормам законодательства.

9. Взаимодействие с сотрудниками

9.1 «Отель «Минск» требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные (рабочие) обязанности работников.

9.2. Все сотрудники при приеме на работу уведомляются о действии в отеле настоящей Политики и ознакомляются в открытом доступе на официальном сайте отеля «Минск».

9.3. Для сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

10. Контрагенты

10.2. Отель «Минск» доводит до сведения контрагентов содержание настоящей Политики путем размещения настоящей Политики на сайте отеля.

10.3. При исполнении своих обязательств по договорам: в отношении контрагентов, его аффилированным лицам, работникам или посредникам не выплачиваются, не предлагаются выплатить и не разрешаются выплаты каких-либо денежных средств или передача ценностей, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

11.2. Отелю «Минск» и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам законодательства о борьбе с коррупцией.

11.3. В отеле «Минск» разработаны процедуры по проверке контрагентов, посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения предприятия в коррупционную деятельность.

12. Ведение бухгалтерского учета

12.2. Все хозяйственно-финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете отеля «Минск», задокументированы и доступны для проверки.

12.3. В отеле «Минск» приняты предусмотренные действующим законодательством меры по подготовке и предоставлению полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13. Оповещение о недостатках

13.1 Информация, предоставленная сотрудниками, является одним из путей выявления ненадлежащего поведения на предприятии и является для предприятия надлежащей мерой по выявлению рисков на ранней стадии.

Любой сотрудник отеля должен сообщить о нарушении или о подозрении в нарушении правовых норм, локальных правовых актов отеля в сфере борьбы с коррупцией.

Предприятие ценит сотрудников, предоставляющих информацию в той мере, которая им известна. Сотрудникам отеля следует, в первую очередь, обращаться к своему непосредственному руководителю. Если это невозможно, информация должна быть передана в Комиссию по противодействию коррупции.

Для сообщений о (предполагаемых) неправомерных действиях также доступны почтовые сообщения, телефонная связь, контактные данные размещены на корпоративном сайте предприятия.

14. Отказ от ответных мер и санкций

14.1. Ни один сотрудник отеля «Минск» не будет привлечен к ответственности в случае, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, посредничать во взяточничестве, принять незаконное вознаграждение, совершить коммерческий подкуп или оказаться от посредничества во взяточничестве.

15. Аудит и контроль

15.1. В соответствии с законодательством на предприятии проводится аудит бухгалтерской отчетности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и локальных документов отеля «Минск», в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

16. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

16.1. Все работники отеля «Минск», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. На предприятии по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

16.3. Все сотрудники отеля «Минск» обязаны соблюдать настоящую Политику и принимать меры по предотвращению ее нарушения. Сотрудники предприятия привлекаются к дисциплинарной ответственности, за преднамеренное нарушение настоящей Политики или в случае несообщения об известных нарушениях ее норм.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к ответственности по инициативе предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

17. Порядок пересмотра документа

17.1. В целях постоянного совершенствования настоящей Политики, соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией, предприятие в случае изменения условий деятельности, законодательства, ЛПА по предотвращению коррупции и конфликтов интересов, требований национальных и международных стандартов, изменений в организационной структуре или в информационной инфраструктуре отеля «Минск», будет пересматривать Политику не реже одного раза в 3 года.