

## **Политика видеонаблюдения государственного предприятия «Отель «Минск»**

1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) разработана в соответствии с «Порядком об использовании видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения», утвержденным приказом №112 от 26.09.2017, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения государственного предприятия «Отель «Минск» (далее – Оператор) и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Видеонаблюдение на территории и в зданиях Оператора:

осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) для защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, а также контроля доступа посетителей;

ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения;

в зависимости от расположения некоторые камеры оборудованы аудиофиксацией (камера на рецепции);

не используется для:

учета фактически отработанного работниками Оператора рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

3. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах.

3.1. В иных помещениях Оператора, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по поручению директора (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

5. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

сведения о местонахождении Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица у Оператора;

объем его персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;  
иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.2. получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых у Оператора. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.3. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных у Оператора, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что видеонаблюдение не используется у Оператора для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 4 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

8. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

9. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в государственном предприятии «Отель «Минск», субъект персональных данных может обратиться к работнику, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (заместитель начальника службы безопасности, охраны и режима), в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: [romanovski@minskhotel.by](mailto:romanovski@minskhotel.by), с пометкой «для заместителя начальника службы безопасности, охраны и режима».

Ответственный за внутренний контроль  
за обработкой персональных данных  
на предприятии - заместитель начальника  
службы безопасности, охраны и режима

Ю.А.Романовский