

ПОЛИТИКА видеонаблюдения

1. Настоящая Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Видеонаблюдение Предприятия:

осуществляется в соответствии с абзацами восьмым, пятнадцатым, восемнадцатым и двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»;

ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения;

не используется для учета, фактически отработанного работниками Предприятия рабочего времени и уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

Видеонаблюдение ведется с целью наблюдения за состоянием общественной безопасности в интересах обеспечения общественного порядка, профилактики, выявления и пресечения правонарушений, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в местах, открытых для общего доступа. В помещениях, предназначенных для личных нужд субъектов персональных данных, видеонаблюдение не ведется.

4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление (перезапись).

В случаях фиксации ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления (по устному указанию директора Предприятия) видеозапись помещается в архив для защищенного хранения, срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий. Видеозаписи, выделенные для защищенного хранения по истечении сроков, уничтожаются в установленном порядке.

5. Видеозаписи не могут быть использованы работниками Предприятия в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных (сведения о местонахождении гостиницы,

подтверждение факта обработки персональных данных, источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иную информацию, предусмотренную законодательством);

6.2. на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.3. обжаловать действия (бездействие) и принятые Предприятием решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в НЦЗПД в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц; в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения, зафиксированного камерами видеонаблюдения Предприятия, субъект персональных данных подает заявление:

в письменной форме по адресу: 220030 г. Минск, пр. Независимости, 11/1-35, Республиканское унитарное предприятие «Отель «Минск»;

в виде электронного документа в сети Интернет посредством обращения в «системе обращения.бел».

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных (изложение сути должно содержать дату и период времени (в пределах часового интервала) записи изображения);

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

8. Предприятие не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

9. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных – заместителю начальника службы безопасности, охраны и режима, в том числе направив сообщение на электронный адрес: dpo@hotelminsk.by или обратившись по тел.: +375 (17) 209-90-66.